УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

городского округа Мытищи

от 26.02.2024 № 933

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений

городского округа Мытищи и финансовом обеспечении

выполнения муниципального задания

1. Общие положения

Настоящее Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Мытищи (далее – муниципальное учреждение) и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, выполнение работ (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями городского округа Мытищи, а также муниципальными казенными учреждениями городского округа Мытищи, если такое решение принято учредителем.

2. Формирование (изменение) и утверждение

муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг (работ), уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг (результатов работ), возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг (выполнению работ), а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2.2. Формирование муниципальных заданий осуществляется в соответствии:

* с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийские перечни);
* с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские перечни, и работ Московской области (далее – региональный перечень).

2.3. Муниципальное задание содержит:

* показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги (работы);
* определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (работ);
* порядок оказания соответствующих услуг;
* предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) предусмотрен законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления городского округа Мытищи;
* порядок контроля за исполнением муниципального задания;
* основания для досрочного прекращения муниципального задания;
* требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание содержит следующие части:

* первая часть отражает сведения об оказываемых муниципальных услугах;
* вторая часть отражает сведения о выполняемых муниципальным учреждением работах;
* третья часть содержит сводную информацию, касающуюся муниципального задания в целом (может содержать сведения о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания);
* четвертая часть содержит прочие сведения о муниципальном задании.

Для муниципальных учреждений, выполняющих работы в сфере содержания территорий, муниципальное задание должно включать приложение с титульными списками объектов содержания, закрепленных за муниципальным учреждением.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема, либо общее допустимое (возможное) отклонение – в отношении муниципального задания или его части. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества и объема муниципальной услуги (работы), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не может превышать 10 процентов, в том числе по сертификатам дополнительного образования устанавливаются в размере 0 процентов. В случае, если единицей объема работы является работа в целом, показатель допустимого (возможного) отклонения не указывается.

Муниципальное задание формируется в электронном виде с использованием подсистемы планирования бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее – ГИС РЭБ Московской области).

2.4. Подготовка муниципальных заданий осуществляется главными распорядителями бюджетных средств (далее – ГРБС) в процессе формирования бюджета городского округа Мытищи на очередной финансовый год и плановый период на основании данных, представленных подведомственными учреждениями.

Для внесения данных в ГИС РЭБ Московской области муниципальные учреждения, подведомственные Администрации городского округа Мытищи, предоставляют в управление социально-экономического развития муниципальное задание в форме бумажного документа согласно приложению № 1 к настоящему Положению (в случае, если сведения о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания в бумажной форме не заполняются, в соответствующих ячейках проставляется «–»). Данный документ должен быть согласован с управлением социально-экономического развития (в части характеристик реестровых записей, детализирующих содержание муниципальной услуги (работы) и условий (форм) оказания муниципальной услуги и (или) выполнения работ), уполномоченными лицами, ответственными за выполнение мероприятий подпрограмм муниципальных программ, руководителем правовой службы, утвержден заместителем Главы городского округа, курирующим учреждение.

Для муниципальных учреждений, подведомственных Администрации городского округа Мытищи, управление социально-экономического развития составляет и утверждает в электронном виде в ГИС РЭБ Московской области Ведомственный (муниципальный) реестр услуг (работ) (далее – ВРГУ).

После внесения и согласования с управлением социально-экономического развития в части характеристик реестровых записей, детализирующих содержание муниципальной услуги (работы) и условий (форм) оказания муниципальной услуги (выполнения работ), муниципальные задания учреждений, подведомственных Администрации городского округа Мытищи, утверждает заместитель Главы городского округа, курирующий учреждение, в электронном виде в ГИС РЭБ Московской области с применением электронной подписи (далее – ЭП).

Для муниципальных учреждений, не подведомственных ГРБС Администрация городского округа Мытищи, ВРГУ в электронном виде в ГИС РЭБ Московской области составляет и утверждает ГРБС, в ведении которого эти учреждения находятся. ГРБС (при необходимости) самостоятельно устанавливает форму запроса информации от подведомственных учреждений для внесения данных.

Муниципальные задания учреждений, не подведомственных ГРБС Администрация городского округа Мытищи, после согласования с управлением социально-экономического развития в части характеристик реестровых записей, детализирующих содержание муниципальной услуги (работы) и условий (форм) оказания муниципальной услуги (выполнения работы), утверждаются ГРБС, в ведении которых эти учреждения находятся, в электронном виде в ГИС РЭБ Московской области с применением ЭП.

Муниципальные учреждения не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Муниципальное задание утверждается не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года и вступает в силу 01 января очередного финансового года (за исключением периода, указанного в пункте 2.4(1) настоящего Положения).

2.4(1). При формировании муниципальных заданий на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов в электронном виде с использованием ГИС РЭБ Московской области в переходный период муниципальные задания составляются и утверждаются не позднее 19 января 2024 года и применяются к правоотношениям, возникшим с 01 января 2024 года.

2.5. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий сроку принятия бюджета городского округа Мытищи.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

Внесение изменений в муниципальное задание осуществляется после внесения соответствующих изменений в бюджет городского округа Мытищи и (или) принятия ГРБС решения об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

2.6. Муниципальное задание и годовой отчет о выполнении муниципального задания размещаются учреждениями на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных (муниципальных) учреждениях [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru).

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, а также затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:



где:

– нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;



– объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;



– нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;



В случае выполнения работ, которые нельзя отнести к однотипным, затраты на их выполнение рассчитываются сметным методом;

– объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;



В случае выполнения работ, которые нельзя отнести к однотипным, объем принимается равным единице;

– размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.23 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;



– затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.



3.3. ГРБС рассчитывает нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (работ) по подведомственным учреждениям на основе базовых нормативов затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением и с соблюдением Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее – Общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат.

ГРБС вправе своим распорядительным документом утвердить для подведомственных учреждений порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с настоящим Положением и руководствуясь Общими требованиями, более детально уточняющий перечень расходов, необходимых для оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

В целях дальнейшего согласования и утверждения значений нормативных затрат ГРБС представляет в управление социально-экономического развития данные для расчета значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в соответствии с приложениями № 3.1, 3.2, 3.3 соответственно (далее – Данные) по подведомственным учреждениям. Кроме того, к Данным прилагается пояснительная записка, содержащая обоснование представленных расчетов по видам услуг (работ) и группам затрат.

Пояснительная записка подписывается ГРБС или руководителем муниципального учреждения, подведомственного Администрации городского округа Мытищи, либо главным бухгалтером, ответственным за ведение учета в муниципальном учреждении.

Для муниципальных учреждений, подведомственных Администрации городского округа Мытищи, нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются управлением социально-экономического развития на основании Данных и пояснительной записки, представленных учреждениями.

3.4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов городского округа Мытищи о бюджете городского округа Мытищи на очередной финансовый год и на плановый период.

Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются на очередной финансовый год и плановый период не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года (за исключением периода, аналогичного пункту 2.4(1) настоящего Положения).

3.5. Значения базовых нормативов и нормативных затрат на оказание муниципальной услуги согласовываются с уполномоченными лицами, ответственными за выполнение мероприятий подпрограмм муниципальных программ, финансовым управлением, управлением социально-экономического развития и заместителем Главы городского округа, курирующим учреждение, путем проставления виз руководителей.

Значения базовых нормативов и значение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются на бумажном носителе первым заместителем Главы городского округа, курирующим вопросы экономики и финансов, путем проставления грифа утверждения, содержащего подпись (расшифровку подписи) и дату.

3.6. Внесение изменений в значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг осуществляется после внесения соответствующих изменений в бюджет городского округа Мытищи и (или) принятия ГРБС решения об изменении условий выполнения муниципального задания.

3.7. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

а) базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

3.8. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских перечнях и (или) региональном перечне.

3.9. При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги применяются натуральные нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее – стандарты услуги).

При отсутствии стандартов услуг значения норм, выраженных в натуральных показателях, в отношении муниципальной услуги ГРБС может определять для подведомственных учреждений одним из следующих методов:

* на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в стандарте оказания услуги (метод наиболее эффективного учреждения);
* на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу (медианный метод);
* на основе экспертной оценки (экспертный метод);
* на основе фактических результатов деятельности муниципального учреждения за отчетный год (отчетный метод).

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, определяются на основании данных, представленных муниципальными учреждениями.

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, утверждаются по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению на бумажном носителе.

Значения норм, выраженных в натуральных показателях для учреждений, подведомственных Администрации городского округа Мытищи, разрабатываются управлением социально-экономического развития, и утверждаются заместителем Главы городского округа, курирующим учреждение, путем проставления грифа утверждения, содержащего подпись (расшифровку подписи) и дату утверждения.

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, для учреждений, подведомственных прочим ГРБС, утверждаются начальниками управлений Администрации городского округа Мытищи, в ведении которых эти учреждения находятся, путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения.

3.10. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

3.11. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.12. В затраты, указанные в подпунктах «а» – «в» пункта 3.11 настоящего Положения, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпунктах «б» пункта 3.10 и «б» и «в» пункта 3.11 настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

3.13. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается (уточняется при необходимости) общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

3.14. При расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги применяются корректирующие коэффициенты.

3.15. Значения корректирующих коэффициентов утверждаются при утверждении базовых нормативов затрат и значений нормативных затрат.

3.16. При определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на выполнение работ могут использоваться нормативные затраты на выполнение работ либо затраты на выполнение работ, рассчитанные сметным методом, исходя из потребности в средствах, необходимых для выполнения таких работ.

Расчет нормативных затрат на выполнение работ осуществляется на единицу объема работы, установленной в муниципальном задании. При расчете затрат сметным методом затраты рассчитываются на работу в целом.

3.17. В нормативные затраты на выполнение работы, а также затраты на выполнение работы, рассчитанные сметным методом, включаются следующие группы затрат:

а) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг;

и) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно управленческий персонал;

к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпунктах «б», «д» и «е» пункта 3.17 настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

3.18. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели (нормы) материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

При отсутствии установленных норм на выполнение работ значения норм, выраженных в натуральных показателях, в отношении муниципальной работы ГРБС может определять для подведомственных учреждений одним из следующих методов:

* на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание муниципальной работы при выполнении требований к качеству оказания муниципальной работы, (метод наиболее эффективного учреждения);
* на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим муниципальную работу (медианный метод);
* на основе экспертной оценки (экспертный метод);
* на основе фактических результатов деятельности муниципального учреждения за отчетный год (отчетный метод).

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, определяются на основании данных, представленных муниципальными учреждениями.

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, утверждаются по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению на бумажном носителе.

Значения норм, выраженных в натуральных показателях для учреждений, подведомственных Администрации городского округа Мытищи, разрабатываются управлением социально-экономического развития, утверждаются заместителем Главы городского округа, курирующим учреждение, путем проставления грифа утверждения, содержащего подпись (расшифровку подписи) и дату утверждения.

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, для учреждений, подведомственных прочим ГРБС, утверждаются начальниками управлений Администрации городского округа Мытищи, в ведении которых эти учреждения находятся, путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения.

3.19. Нормативные затраты на выполнение работы, а также затраты на выполнение работ, рассчитанные сметным методом, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов городского округа Мытищи о бюджете городского округа Мытищи на очередной финансовый год и на плановый период.

Значения нормативных затрат на выполнение работы, а также затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом, утверждаются на очередной финансовый год и плановый период не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года (за исключением периода, аналогичного пункту 2.4(1) настоящего Положения).

Значения нормативных затрат на выполнение работ, а также затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом, согласовываются и утверждаются аналогично пункту 3.5 настоящего Положения.

Внесение изменений в значения нормативных затрат на выполнение работ, а также затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом, осуществляется после внесения соответствующих изменений в бюджет городского округа Мытищи и (или) принятия ГРБС решения об изменении условий выполнения муниципального задания.

3.20. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае, если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее – платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, а также затраты на коммунальные услуги рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Учредитель вправе принять решение об уменьшении объема финансирования данных затрат в процентах или абсолютной величине.

3.21. Источниками информации для расчета значения коэффициента платной деятельности являются показатели формы по ОКУД № 0503737 «Отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» за отчетный финансовый год, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее - Форма № 0503737), в разрезе видов финансового обеспечения (деятельности).

3.22. Расчет коэффициента платной деятельности осуществляется по следующей формуле:

,



где

– коэффициент платной деятельности;



– показатель раздела «1. Доходы учреждения» Формы № 0503737 за отчетный финансовый год по виду финансового обеспечения (деятельности) – «Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания (код вида - 4)»;



– показатель раздела «1. Доходы учреждения» Формы № 0503737 за отчетный финансовый год по виду финансового обеспечения (деятельности) – «Собственные доходы учреждения (код вида - 2)».



При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются:

* поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджетов вышестоящих уровней, грантов, пожертвований;
* плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных отделениях общеобразовательных учреждений;
* прочие безвозмездные поступления от физических и юридических лиц;
* средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование);
* средства в виде платы, взимаемой с потребителя в рамках установленного муниципального задания;
* налог на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах операции по реализации услуг (работ) признаются объектами налогообложения.

3.23. В случае, если муниципальное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами городского округа Мытищи предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании с учетом положений, установленных законодательством Российской Федерации.

3.23(1). Расчет платы (цены, тарифа) услуги, осуществляемой на платной основе в рамках муниципального задания, рекомендуется осуществлять по следующей формуле:

Pi =

где:

Pi – размер платы (цена и тариф) за оказание i-й муниципальной услуги в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами городского округа Мытищи предусмотрено взимание платы;

Pr(пл.) – плановая выручка от услуг, оказанных в рамках муниципального задания, по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами городского округа Мытищи предусмотрено взимание платы;

Vi(пл.) – плановый объем услуг, оказанных в рамках муниципального задания, по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами городского округа Мытищи предусмотрено взимание платы.

3.24. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Мытищи и бюджетными росписями ГРБС.

3.25. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Положением, до уровня финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – Субсидия), применяется коэффициент выравнивания.

Коэффициент выравнивания устанавливается ГРБС, в ведении которого находится муниципальное учреждение, и утверждается аналогично пункту 3.5 настоящего Положения.

Коэффициент выравнивания определяется как отношение объема финансового обеспечения на выполнение муниципального задания, утвержденного в бюджете городского округа Мытищи, к объему финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с настоящим Положением.

3.26. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления Субсидии.

Субсидия предоставляется муниципальному учреждению при соблюдении им следующих условий:

* использования Субсидии в соответствии с целью, указанной в пункте 1 настоящего Положения;
* утверждения ГРБС муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ).

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями утвержденной бюджетной сметы казенного учреждения. Определение показателей бюджетной сметы муниципального казенного учреждения может осуществляться в соответствии с объемом финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанным на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом затрат на содержание имущества казенного учреждения, а также затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом.

3.27. Уменьшение объема Субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, городского округа Мытищи (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

При наличии источника финансирования у ГРБС увеличение объема Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания может осуществляться при изменении нормативных затрат и (или) корректирующих коэффициентов, затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом, а также муниципального задания (по необходимости).

При оказании муниципальным бюджетным или автономным учреждением муниципальных услуг по сертификатам дополнительного образования, объем Субсидии может быть уменьшен (увеличен) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГРБС, в случае, если фактические показатели объема муниципальных услуг, оказанных по сертификатам дополнительного образования, уменьшились (увеличились) по сравнению с показателями объема, запланированными в муниципальном задании.

Изменение нормативных затрат (корректирующих коэффициентов), затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания может осуществляться в случаях:

* внесения изменений в нормативные акты, приводящих к изменению штатной численности, окладов работников учреждения, участвующих в выполнении муниципального задания;
* изменения состава, платы за содержание и стоимости имущества учреждения, признаваемого объектом налогообложения, а также изменения законодательства о налогах и сборах, тарифах на коммунальные услуги;
* достижения показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
* изменения в бюджете городского округа Мытищи объемов ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
* выявления необходимости перераспределения объемов муниципального задания между муниципальными учреждениями;
* принятия решения ГРБС об изменении условий и (или) состава оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, определенном ГРБС, и соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в бюджет городского округа Мытищи.

Основаниями для досрочного прекращения выполнения муниципального задания могут являться:

* ликвидация или реорганизация муниципального учреждения, осуществляющего оказание муниципальной услуги (выполнение работ);
* перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции муниципального учреждения обязанности (права) по оказанию (выполнению) муниципальной услуги (работы);
* исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийских перечней и (или) регионального перечня;
* изменение законодательства Российской Федерации, исключающего расходные обязательства городского округа Мытищи как основание оказания услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями;
* иные, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации случаи, влекущие за собой невозможность оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы).

При принятии учредителем решения о ликвидации муниципального учреждения финансирование ликвидационных мероприятий может осуществляться за счет остатка средств Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в текущем финансовом году.

3.28. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет, открытый в Финансовом управлении Администрации городского округа Мытищи муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению, или на счет, открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению, в случаях, установленных законодательством РФ.

3.29. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению Субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого ГРБС с муниципальным бюджетным или автономным учреждением (далее – Соглашение) на бумажном носителе и (или) в электронном виде (при возникновении данного требования) в ГИС РЭБ Московской области.

Соглашение (дополнительное соглашение) заключается после утверждения бюджета городского округа Мытищи на соответствующий финансовый год (внесения изменений в бюджет) и (или) принятия ГРБС решения об изменении условий выполнения муниципального задания.

Соглашение (дополнительное соглашение) учреждениям, подведомственным Администрации городского округа Мытищи, на бумажном носителе подписывает Глава городского округа Мытищи после согласования с первым заместителем Главы городского округа, курирующим вопросы экономики и финансов, заместителем Главы городского округа, курирующим учреждение, главным бухгалтером Администрации городского округа Мытищи, финансовым управлением, управлением социально-экономического развития и руководителем правовой службы (путем проставления визы руководителя на листе согласования).

Соглашение (дополнительное соглашение) муниципальным учреждениям, подведомственным прочим ГРБС, подписывает начальник управления Администрации городского округа Мытищи, в ведении которого эти учреждения находятся.

Соглашение и дополнительные соглашения к нему составляется в соответствии с типовой формой, приведенной в приложении № 5 к Положению, и определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления Субсидии в течение финансового года.

ГРБС вправе уточнять и дополнять типовую форму соглашения, за исключением основных условий, с учетом отраслевых особенностей в части, не противоречащей действующему законодательству.

Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей (за исключением случаев, перечисленных в пункте 3.29(1):

а) 25 процентов годового размера Субсидии в течение I квартала;

б) 50 процентов (до 65 процентов - в части Субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;

в) 75 процентов годового размера Субсидии в течение 9 месяцев.

Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется:

1) в октябре – в сроки, установленные в Соглашении, в размере не более 1/3 остатка годового размера Субсидии;

2) за ноябрь-декабрь – после предоставления муниципальным учреждением отчета за 9 месяцев (предварительного за год) в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в Соглашении.

3.29(1). Внесение изменений в график перечисления Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется в случаях:

* изменения объемов ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в бюджете городского округа Мытищи и (или) принятия решения ГРБС об изменении графика перечисления Субсидии;
* реорганизации (ликвидация) муниципального учреждения, осуществляющего оказание муниципальной услуги (выполнение работ);
* внесения изменений в штатное расписание и (или) положение об оплате труда работников муниципального учреждения, осуществляющего оказание муниципальной услуги (выполнение работ);
* внесения изменений в муниципальное задание.

3.30. В отчете за 9 месяцев (предварительном за год) указываются показатели объема и качества, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату).

В случае, если ожидаемые показатели объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), указанные в отчете за 9 месяцев (предварительном за год), меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), ГРБС вправе принять решение об изменении муниципального задания и (или) уточнении объема Субсидии на его выполнение.

3.31. Муниципальные учреждения, подведомственные всем ГРБС, составляют отчет за I квартал, отчет за полугодие, отчет за 9 месяцев (предварительный за год), годовой (итоговый) отчет (далее – отчеты) в электронном виде в ГИС РЭБ Московской области.

Муниципальные учреждения, подведомственные Администрации городского округа Мытищи, предоставляют в управление социально-экономического развитие отчеты, утвержденные заместителем Главы городского округа, курирующим учреждение, в бумажном виде по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Отчеты муниципальных учреждений, подведомственных Администрации городского округа Мытищи, после согласования с управлением социально-экономического развития в части характеристик реестровых записей, детализирующих содержание муниципальной услуги (работы) и условий (форм) оказания муниципальной услуги (выполнения работы), утверждает заместитель Главы городского округа, курирующий учреждение, в электронном виде в ГИС РЭБ Московской области с применением ЭП.

Отчеты муниципальных учреждений, подведомственных прочим ГРБС, утверждаются начальниками управлений Администрации городского округа Мытищи, в ведении которых эти учреждения находятся, в электронном виде в ГИС РЭБ Московской области с применением ЭП.

Сроки сдачи отчетов:

* I квартал, отчет за полугодие, отчет за 9 месяцев (предварительный за год), не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
* годовой отчет (итоговый), не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Если на основании годового (итогового) отчета о выполнении муниципального задания показатели объема, указанные в отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства Субсидии подлежат перечислению в бюджет городского округа Мытищи в объеме, определенном ГРБС и соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной муниципальной услуги (невыполненной работы).

Остатки средств субсидий, предоставленных муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, при условии полного исполнения показателей объема, установленного муниципальным заданием (за исключением случаев реорганизации (ликвидации) муниципального учреждения), используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых данные учреждения созданы.

Учреждение представляет на согласование ГРБС перечень мероприятий, финансирование которых планируется осуществить за счет указанных остатков с обязательным включением вышеуказанных расходов в план финансово-хозяйственной деятельности.

3.31(1). Муниципальные учреждения несут ответственность за недостоверность представляемых ГРБС, данных об использовании Субсидии, а также за целевое использование средств Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.32. Контроль за выполнением муниципальных заданий муниципальными учреждениями осуществляют ГРБС, в ведении которых они находятся, а также органы Администрации и городского округа Мытищи, осуществляющие функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере.